

雇 用	職 種	保育士(大学)		保育士(短大)	保育士	保育士
	雇用形態	正職		正職	正職に準ずる常勤定時	常勤定時
	資 格	保育士		保育士	保育士	保育士
	期 間	無期契約			有期契約 ～R7/3/31 (継続あり)	
勤 務	勤務時間	7:00～19:00の内 8時間			7:00～19:00の内 8時間程度	①8:30～17:30 ②9:00～18:00
	平均勤務日数	21.5日/月	21.5日/月	21.5日程度/月	20日程度/月	
	平均勤務時間	173時間/月	173時間/月	173時間程度/月	160時間程度/月	
	休日休暇	年間公休105日+誕生日休暇1日				週休2日+α
	有休休暇	6ヶ月後10日付与 ※4月～9月は3日の前渡し制度あり				6ヶ月後に付与
	勤務地	本園、または日の里分園				
	勤務備考	ICT導入中 敷地内禁煙				
給 与 な ど	給与形態	月給	月給	時給	時給	
	基本給	172,500 ～198,700	169,100 ～198,700	1,070～1,350 (処遇改善手当Ⅰ,Ⅲ含む)	1,070～1,350 (処遇改善手当Ⅰ,Ⅲ含む)	
	業務手当	6,900～7,948	6,764～7,948	5,000 ※1	5,000 ※1	
	処遇改善手当Ⅰ	12,000	12,000	—	—	
	処遇改善手当Ⅱ	13,000	13,000	7,000 ※2	7,000 ※2	
	処遇改善手当Ⅲ	10,000	10,000	—	—	
	合 計	214,400 ～241,648	210,864 ～241,648	197,110 ～245,550	183,200～ 228,000	
	給与備考	経験者は、経験年数を目安に基本給に加算いたします ※1 担当を持つ場合 ※2 クラス固定の場合 ※3 早出500円/月・遅出500円/月				
	家賃手当	あり(上限49,000円・宗像市保育士宿舎借り上げ支援事業補助金)詳細説明あり				
	通勤手当	あり(上限20,900円) マイカー通勤可・無料駐車場あり				
	昇 給	あり 年1回				
賞 与	賞 与	あり 年2回(6月、12月支給)				あり(12月支給)
	賞与額 (基本給+業務手 当)	初年度2.2ヶ月分	初年度2.2ヶ月分	30万円程度	15万円程度	
		394,680～ 454,626	386,901～ 454,626			
		2年目以降4.4ヶ月分	2年目以降4.4ヶ月分	30万円程度	15万円程度	
		789,360～ 909,251	773,802～ 909,251			
	年収	3,362,160～ 3,808,451	3,304,169～ 3,808,451	2,665,320～ 3,246,600	2,348,400～ 2,886,000	
	令和4年賃金構造基 本統計調査では	20代保育士平均年収 3,378,000円				
	社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険				
	その他保険	ハイパー労災(補償範囲を拡大して保険金が支払われる業務災害総合保険に加入しています)				
	退職金制度	あり				

*宗像市就職支援給付金 100,000円：正職採用し勤続6カ月経過後から、引き続き継続勤務予定の方対象

*宗像市奨学金返還支援補助金 年間240,000円：奨学金を利用して大学等に進学し、卒業後宗像市内に居住する人に、奨学金返還支援に要した費用を交付補助(最長5年)

*宗像市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 月額49,000円(他市町村から宗像市内へ引越、最長5年)



ひかり幼稚園求人概要



■ 基本情報

名称	社会福祉法人 ^{ガンショウ} 巖松福社会	ひかり ^{ヨウイクエン} 幼稚園
事業内容	認可保育所	
代表者	理事長 堤 泰子	園長 堤 智行
所在地	[本園] 〒811-4145 ^{ムナカタ} 宗像市 ^{リョウゲンジ} 陵厳寺2-19-1	
	(TEL)0940-33-5301 (FAX)0940-33-5391	
	[分園] 〒811-3425 宗像市日の里5-3	
	※2021年4月開園	

園ホームページ <http://g-hikari.jp/>

- 特徴
- ・ 自然豊かな環境で、子どもの主体的な遊び中心の保育を行います。
 - ・ 有機食材を使った玄米和食中心の給食と、
主に園で手作りしたおやつを提供します。
 - ・ 職員、保護者問わず、大きな家族のように、
大人も子どもも育ちあう関係づくりに取り組んでいます。
 - ・ 業務や働きやすい環境づくりなども、職員で話し合って決定しています。
- ※ 詳しくは、園HPをご覧ください。

■ 採用に関する考え方

○ 求める人物像

- ・ 当園の理念・方針に共感し、職員・保護者と共に、園づくりに主体的に参加して下さる方。
- ・ 人の成長に関わるのが好きな方、または好きになりたい方。
- ・ 自分が成長したい方。

○ 採用スタンス

- ・ ミスマッチを防ぐために、お互いに対等に確認できる機会を設けます。
- ・ 見学時は、応募希望者の質問に、具体例・実績などを踏まえ、丁寧に説明いたします。
- ・ 面接時は、共に働くことになる職員が参加し、どんな人と働くのか見えるようにします。

・人材紹介会社を通すと高額の手数料が掛かるため、直接園にご連絡頂けると助かります。

○ 選考の流れ

- ① まず見学で、ご自身にとって、長く働くことができる環境かどうかを、必ず確認してください。
 - ※ 見学時には、履歴書などの書類は要りません。
 - ※ 見学時に、給与・労務・働き方等、どんなご質問にも責任もってお応えします。
- ② 見学(確認)後、応募希望の有無をご連絡下さい。
 - ※ 連絡は、見学日翌日までに、簡潔にお電話で構いません。(見学終了時も大丈夫です)
 - ※ この時点で、辞退されても全く大丈夫です。
- ③ 応募希望の方には、面接日時を打ち合わせします。(見学終了時も大丈夫です)
- ④ 面接は、園長含め、共に働くことになる複数の職員が一緒に行います。
 - ※ 面接時には、履歴書などの提出書類が必要です。
 - ※ 面接は、1時間程度、お互いに聞きたいことなどを自由に質問します。
- ⑤ 面接結果は、翌日から7日以内に、頂いた連絡先にお電話でお伝えいたします。
 - ※ 採用決定後のスケジュールは、あらためて、こちらからご連絡いたします。
 - ※ 不採用の場合、提出された書類を郵送にて返却いたします。

■ 採用情報

採用条件 ・新卒採用あり ・既卒者採用あり ・中途採用あり ・今年度採用あり
 ・未資格者研修取得制度あり(保育士)

人事担当 園長 堤 智行 Eメール hikari5301.gim@gmail.com
 事務 今福 美香

申込方法 電話
説明・見学 随時可能
試験(内容) 随時可能 ・面接 ・書類選考

提出書類 ・履歴書 ・有資格証明書 ・その他(自己紹介書、職務経歴書等あれば)
 ※ (新卒者追加) ・成績証明書・卒業見込証明書など学校で用意されているもの

書類提出方法 事前郵送 または 面接時持参

書類提出先 本園所在地

■ 園の紹介動画

職場の雰囲気が見えるように3分動画をつくりました。
最後に全職員に「ひかりで働いてよかったこと」のアンケート結果を、スケッチブックリレーにしてみましたので、ぜひご覧ください！



