

■ 基本情報

名称	社会福祉法人 ^{ガンシヨウ} 巖松福祉会 ひかり ^{ヨウイクエン} 幼稚園
事業内容	認可保育所
代表者	理事長 堤 泰子 園長 堤 智行
所在地	[本園] 〒811-4145 ^{ムナカタ} 宗像市 ^{リョウゲンジ} 陵巖寺2-19-1 (TEL)0940-33-5301 (FAX)0940-33-5391 [分園] 〒811-3425 宗像市日の里5-3 ※2021年4月開園

園ホームページ <http://g-hikari.jp/>

- 特徴
- ・ 自然豊かな環境で、子どもの主体的な遊び中心の保育を行います。
 - ・ 有機食材を使った玄米和食中心の給食と、
主に園で手作りしたおやつを提供します。
 - ・ 職員、保護者問わず、大きな家族のように、
大人も子どもも育ちあう関係づくりに取り組んでいます。
 - ・ 業務や働きやすい環境づくりなども、職員で話し合っ決定しています。

※ 詳しくは、園HPをご覧ください。

■ 採用に関する考え方

○ 求める人物像

- ・ 当園の理念・方針に共感し、職員・保護者と共に、園づくりに主体的に参加して下さる方。
- ・ 人の成長に関わることが好きな方、または好きになりたい方。
- ・ 自分が成長したい方。

○ 採用スタンス

- ・ ミスマッチを防ぐために、お互いに対等に確認できる機会を設けます。
- ・ 見学時は、応募希望者の質問に、具体例・実績などを踏まえ、丁寧に説明いたします。
- ・ 面接時は、共に働くことになる職員が参加し、どんな人と働くのか見えるようにします。

・人材紹介会社を通すと高額の手数料が掛かるため、直接園にご連絡頂けると助かります。

○ 選考の流れ

- ① まず見学で、ご自身にとって、長く働くことができる環境かどうかを、必ず確認してください。
 - ※ 見学時には、履歴書などの書類は要りません。
 - ※ 見学時に、給与・労務・働き方等、どんなご質問にも責任もってお応えします。

- ② 見学(確認)後、応募希望の有無をご連絡下さい。
 - ※ 連絡は、見学日翌日までに、簡潔にお電話で構いません。見学終了時でも大丈夫です。
 - ※ この時点で、辞退されても全く大丈夫です。

- ③ 応募希望の方には、面接日時を打ち合わせします。見学終了時に打ち合わせでも大丈夫です。

- ④ 面接は、園長含め、共に働くことになる複数の職員が一緒に行います。
 - ※ 面接時には、履歴書などの提出書類が必要です。
 - ※ 面接日当日、簡単なアンケートに記入してもらいます。
 - ※ 面接は、一時間程度、お互いに聞きたいことなどを自由に質問します。

- ⑤ 面接結果は、翌日から14日以内に、頂いた連絡先にお電話でお伝えいたします。
 - ※ 採用決定後のスケジュールは、あらためて、こちらからご連絡いたします。
 - ※ 不採用の場合、提出された書類を郵送にて返却いたします。

■ 採用情報

採用条件	・新卒採用あり ・既卒者採用あり ・中途採用あり ・今年度採用あり ・未資格者研修取得制度あり(保育士)
人事担当	園長 堤智行 Eメール hikari5301.gim@gmail.com 事務 今福美香
申込方法	電話 または Eメール
説明・見学	随時可能
試験(内容)	随時可能 ・面接 ・書類選考
提出書類	・履歴書 ・有資格証明書 ・その他(自己紹介書、職務経歴書等あれば) ※ (新卒者追加) ・成績証明書・卒業見込証明書など学校で用意されているもの
書類提出方法	事前郵送 または 面接時持参
書類提出先	本園所在地

雇用	職 種	保育士 (大学)	保育士 (短大)	保育士	保育士	調理員
	雇用形態	正職	正職	常勤定時	非常勤定時	非常勤定時
	資 格	保育士	保育士	保育士 (看護師)	保育士 (看護師)	栄養士 または調理師
	期 間	無期契約		有期契約 ~R7/3/31 (継続あり)		
	試用期間	あり 期間：3ヶ月				
勤務	勤務時間	7:00~19:00の内 8時間		7:00~19:00の内 8時間程度	7:00~19:00の内 7~8時間程度	8:00~13:30
	平均勤務日数	21.5日/月	21.5日/月	21.5日 程度/月	3日 程度/週	4日 程度/週
	平均勤務時間	173時間/月	173時間/月	173時間 程度/月	21~24時間 程度/週	20時間 程度/週
	休日休暇	年間公休105日+誕生日休暇1日			応相談	応相談
	有休休暇	6ヶ月後に10日付与 ※4月~9月は3日の前渡し制度あり			6ヶ月後に 規定日数付与	6ヶ月後に 規定日数付与
	勤務地	本園、または日の里分園				
	勤務備考	ICT導入中 敷地内禁煙				
給与など	給与形態	月給	月給	時給	時給	時給
	基本給	169,100~	164,600~	1,030~ <small>(処遇改善手当Ⅰ,Ⅲ含む)</small>	1,030~ <small>(処遇改善手当Ⅰ,Ⅲ含む)</small>	1,030~ <small>(処遇改善手当Ⅰ,Ⅲ含む)</small>
	業務手当	6,764~	6,584~	5,000 ※1	—	—
	処遇改善手当Ⅰ	12,000	12,000	—	—	—
	処遇改善手当Ⅱ	13,000	13,000	7,000 ※2	—	—
	処遇改善手当Ⅲ	10,000	10,000	—	—	—
	早出・遅出手当	—	—	1,000/月 ※3	—	—
	合 計	210,864~	206,184~	177,350~		
	給与備考	経験者は、経験年数を目安に基本給に加算いたします ※1 担当を持つ場合 ※2 クラス固定の場合 ※3 早出500円/月 遅出500円/月				
	社会保険	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険			雇用保険 労災保険	
	その他保険	任意保険 ハイパー労災 福利厚生の充実に取り組んでおり、通勤途上・業務中に加え業務外の事由により生じた障害についても、補償範囲を拡大して保険金が支払われる業務災害総合保険に加入しています。ケガや病気で入院をした際、医療機関での費用を補償します。安心して治療をすることができます。				
	退職金制度	あり		あり	なし	
	固定残業代	なし				
	通勤手当	指定金額内支給(上限20,900円)、公共交通機関の場合(上限30,000円)				
	通勤備考	マイカー通勤 駐車場無料				
昇 給	あり 1回					
昇給金額	10~50円/月(当年度額)					
賞与	賞 与	あり 2回			なし	
	賞与支給時期	6月、12月支給				
	賞与額	4.4ヶ月分(初年度2.2ヶ月分)		合計20万円程度		

■ 働き方に関する情報

月平均所定外労働時間(2021年度)	(正職) 4.5時間	(定時) 1時間未満
有給休暇の平均取得率(2021年度)	(正職) 75%	(定時) 82%
育児休業取得者数(2024.11.1)	女性 1人	
職員児童の当園在園児数(2024.11.1)	10名	
役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	44%
	管理職	80%

	前年度	2年度前	3年度前	
直近3事業年度の新卒者等の採用者数	0人	3人	0人	※分園新規開設のため
直近3事業年度の既卒者等の採用者数	3人	4人	2人	
直近3事業年度の新卒者等の離職者数	2人	0人	0人	

■ 園の紹介動画

職場の雰囲気が見えるように3分動画をつくりました。最後に全職員に「ひかりで働いてよかったこと」のアンケート結果を、スケッチブックリレーにしてみましたので、ぜひご覧ください!

